

## SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PELATIHAN PADA TRAINING CENTER POLINDO SURABAYA

Adinda Shalfa Bella<sup>1)</sup>, Komarun Zaman<sup>2)</sup>  
<sup>1) 2)</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pemuda, Surabaya

Correspondence		
Email: <a href="mailto:adindashalfa07@gmail.com">adindashalfa07@gmail.com</a> <a href="mailto:komarunzaman55@gmail.com">komarunzaman55@gmail.com</a>	No. Telp:	
Submitted: 24 September 2023	Accepted: 3 Oktober 2023	Published: 4 Oktober 2023

### ABSTRAK

Administrasi Pelatihan pada Training Center Polindo Surabaya menerapkan sistem pendaftaran secara langsung ke bagian administrasi TCP dan menerapkan pendaftaran atau registrasi secara online menggunakan format whatsapp biasa dan melakukan penginputan database yang belum tersusun dengan rapi yang ditujukan untuk pengarsipan dan database sangat rawan untuk hilang ketika hanya memanfaatkan format formulir manual pada whatsapp, hal ini menyebabkan kesulitan dalam mengelola arsip data. Penelitian ini bertujuan untuk membangun Sistem Informasi Administrasi Pelatihan Microsoft Office Excel Dan Microsoft Word Pada Training Center Polindo Surabaya berbasis formulir registrasi secara online atau bisa disebut dengan link google registrasi, agar dapat mempermudah dalam proses pendaftaran, penjadwalan hingga pembuatan sertifikat dan pelaporan dimulainya hingga selesainya pelatihan. Diharapkan sistem ini dapat mempermudah dalam pengelolaan data administrasi dalam setiap program pelatihan.

**Kata Kunci :** Sistem Informasi Administrasi Pelatihan

### ABSTRACT

*The Training Administration at Training Center Polindo Surabaya currently employs a direct registration system with the TCP administration department and utilizes WhatsApp for online registration using a simple format. However, data input into the unorganized database intended for archiving purposes is at risk of being lost when relying solely on manual WhatsApp forms. This results in difficulties managing data archives. This research aims to develop a Training Administration Information System for Microsoft Office Excel and Microsoft Word at Training Center Polindo Surabaya based on an online registration form or a Google registration link. This system is designed to streamline the registration, scheduling, certificate creation, and reporting processes from the beginning to the end of training. It is expected that this system will facilitate the management of administrative data for each training program.*

**Keywords:** Training Administration Information System

### Pendahuluan

Training Center Polindo Surabaya adalah lembaga pendidikan yang menyediakan program pelatihan yang sangat dibutuhkan dalam rangka peningkatan sumber daya manusia, dan salah satu program yang umumnya diperlukan di dunia kerja khususnya dunia perkantoran adalah program pelatihan *Microsoft Office Excel* dan *Microsoft Office Word*. Banyak yang membutuhkan program ini mulai dari mereka yang ingin mempermudah dan mempercepat pekerjaan di kantor sampai mereka yang sedang melamar pekerjaan dengan bekal dari pelatihan menggunakan program administrasi.

Permasalahan yang sering kali terjadi pada calon peserta yang ingin mengetahui informasi dari sistem administrasi yang ada pada Training Center Polindo membuat para calon peserta sedikit kesulitan untuk melakukan proses pendaftaran pelatihan yang mereka inginkan.

Admin Training Center Polindo Surabaya juga mengalami sedikit kesulitan dalam memperoleh data diri calon peserta dan juga menyimpan data ke arsip dan juga mengolah data yang ada pada arsip

dikarenakan para calon peserta yang tidak paham dengan prosedur pendaftaran jadi data yang dikirim juga tidak lengkap sehingga data yang diterima oleh admin seringkali sulit untuk diproses bahkan tidak bisa ditindak lanjut.

Oleh karena itu perlu dilakukan perbaikan dari masalah yang terjadi pada Training Center Polindo Surabaya dengan harapan nantinya menghasilkan peningkatan Sistem Informasi Administrasi yang mudah untuk dipahami oleh calon peserta dan Admin juga lebih mudah dalam memperoleh data para calon peserta yang akan dikelola dan data peserta pelatihan bisa lebih berkualitas.

## Tinjauan Pustaka

### Pengertian Administrasi

Administrasi menurut beberapa ahli mempunyai pengertian yaitu suatu proses dari pengumpulan data, dikelola dan digunakan untuk keperluan administrasi dalam suatu organisasi. Di dalam informasi administrasi mencakup data tentang peserta pelatihan, jadwal, hasil evaluasi, dan beberapa aspek yang lain yang berkaitan dengan administrasi pelatihan. Demi mencapai tujuan untuk mengoptimalkan pengelolaan data peserta pelatihan maka perlu adanya penerapan Sistem Informasi Administrasi yang lebih efektif.

### Jenis Informasi Administrasi

Pada umumnya jenis informasi administrasi tergantung pada bagaimana jenis dari organisasi dan juga sektor industri, beberapa jenis informasi administrasi adalah sebagai berikut.

1. Informasi Kepegawaian  
Informasi mengenai data karyawan seperti nama, alamat, riwayat pekerjaan, kualifikasi, gaji, absensi, cuti, dan catatan kinerja.
2. Informasi Keuangan  
Informasi yang berkaitan dengan laporan keuangan, neraca, laporan laba rugi, arus kas, anggaran, dan catatan pengeluaran.
3. Informasi Penjualan dan Pemasaran  
Informasi mengenai pelanggan, prospek, kampanye pemasaran, analisis pasar, dan tren penjualan.
4. Informasi Persediaan  
Informasi tentang stok barang atau bahan baku yang tersedia, pembelian, pengiriman, dan pemakaian persediaan.
5. Informasi Operasional  
Informasi mengenai laporan aktivitas, jadwal produksi, aliran kerja, dan kinerja operasional.
6. Informasi Proyek  
Informasi mengenai jadwal, anggaran, kemajuan, risiko, dan penugasan.
7. Informasi Sistem Informasi Manajemen  
Informasi mengenai infrastruktur, teknologi informasi, aplikasi, keamanan data, dukungan teknis, dan inisiatif strategis TI.
8. Informasi Hukum dan Kepatuhan  
Informasi mengenai peraturan, kebijakan, kontrak, dan persyaratan hukum yang berlaku.
9. Informasi Pelanggan  
Informasi mengenai data pelanggan, riwayat pembelian, preferensi, umpan balik, dan interaksi dengan pelanggan.

### Pentingnya Informasi Administrasi dalam Pelatihan

Informasi administrasi dalam pelatihan dapat mempermudah peserta dalam mengikuti rangkaian proses pelatihan hingga selesai. Informasi yang lengkap dan akurat membantu peserta pelatihan dalam pengorganisasian pelatihan, penjadwalan peserta, dan pemantauan.

### Pelatihan

Pelatihan merupakan proses pengembangan pengetahuan, keterampilan, dan sikap individu atau kelompok dalam pekerjaan tertentu. Pelatihan melibatkan penyampaian informasi, pembelajaran, dan latihan praktis untuk peningkatan kompetensi dan kinerja.

**Jenis Pelatihan**

Ada berbagai macam jenis pelatihan menyesuaikan dengan kebutuhan secara umum, meliputi pelatihan rutin, pelatihan dalam teknis, pelatihan pribadi dan pelatihan pemecahan masalah, pelatihan perkembangan dan peningkatan inovatif, praktik kerja langsung.

**Metode Penelitian****Jenis Penelitian**

Jenis penelitian yang digunakan penulis adalah kualitatif karena menyajikan temuan, menganalisis, dan melakukan secara kualitatif, penelitian ini diklasifikasikan sebagai kualitatif karena memberikan gambaran jelas tentang penyelidikan menggunakan bukti.

**Jenis Data**

Data yang digunakan penulis adalah dokumenter yang berupa data peserta pelatihan yang berisi informasi tentang apa, kapan, dan siapa yang terlibat peristiwa atau transaksi.

**Tempat dan Waktu Penelitian**

Penelitian ini berada di Training Center Polindo Surabaya. Jl. Bung Tomo no. 08, Kelurahan Ngagel, Kecamatan Wonokromo, Kota Surabaya, Jawa Timur. Dilaksanakan pada bulan November 2022 hingga Mei 2023.

**Pengumpulan Data**

Untuk memperoleh informasi yang diperlukan dalam penyelidikan penulis melakukan beberapa teknik meliputi observasi, wawancara, dan dokumentasi. Pengamatann yang dilakukan untuk penelitian adalah pengamatan langsung yang dilakukan di lapangan. Untuk mengumpulkan data penelitian dilakukan wawancara semiterstruktur dengan mengajukan pertanyaan kepada Bapak Zacky sebagai koordinator dan Ibu Firda sebagai administrator.

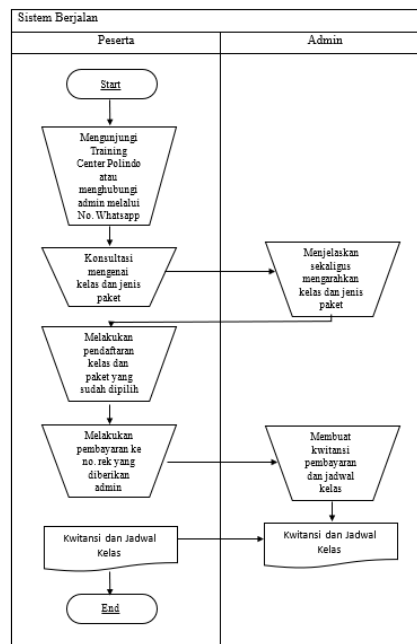
**Analisis Data**

Dalam penelitian ini peneliti melakukan pengumpulan data melalui beberapa strategi penelitian, kemudian data diperiksa dan diselidiki menggunakan strategi yang dapat membantu pengelolaan data, analisis data, dan iterpretasi data.

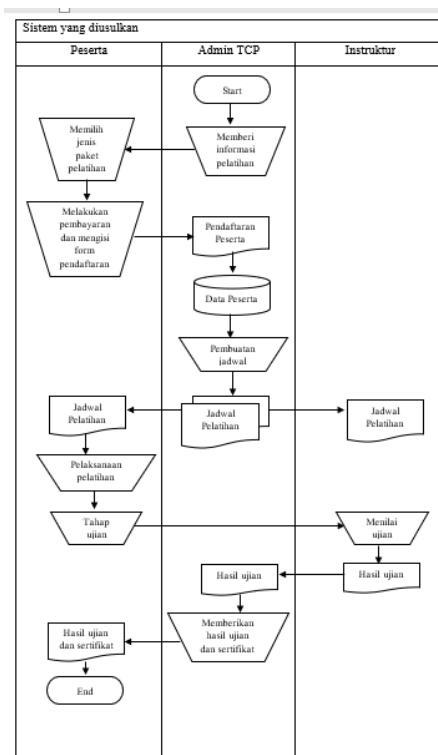
**Hasil Penelitian**

Hasil observasi yang telah dilakukan pada informasi sistem yang sedang berjalan adalah sebagai berikut.

Calon peserta melakukan pendaftaran secara langsung ataupun secara online melalui wa admin, calon peserta menghubungi admin untuk memilih program kelas serta jenis paket, admin akan mengarahkan calon peserta melakukan pendaftaran, calon peserta melakukan pembayaran ke nomor rekening yang diberikan admin, admin akan mengirimkan kwitansi paling lambat 1×24 jam, penjadwalan akan diproses dalam waktu 3 hari.



Dari hasil wawancara terdapat permasalahan yang ada pada sistem yang berjalan meliputi pengelolaan data yang sulit dan membutuhkan waktu yang cukup lama, terlalu banyak arsip yang membuat penyimpanan menjadi tidak beraturan, kurangnya informasi mengenai alur administrasi.



Gambar diatas menjelaskan bagaimana alur registrasi calon peserta pelatihan yang telah dibuat dan diusulkan.

**Pembahasan**

Setelah melakukan proses perancangan sistem informasi administrasi pelatihan secara online didapati hasil dimana sistem informasi administrasi pelatihan terdapat form registrasi secara online



berupa google form yang menyediakan form online lebih lengkap dan terperinci dan data dapat langsung dilihat oleh admin.

## Kesimpulan Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan penulis, didapati bahwa sistem informasi administrasi sebelumnya yang menggunakan pendaftaran manual yang terdapat beberapa permasalahan tentang data peserta yang susah dikelola maka peneliti membangun sistem pendaftaran yang menggunakan google formulir dan penyusunan database menggunakan Microsoft Office Excel. Sistem ini terbukti dapat mengurangi kesalahan dalam penulisan data diri peserta yang dicantumkan dalam sertifikat.

## Saran

Saran dari penulis untuk terus melakukan pengembangan sistem dengan mengembangkan registrasi berbasis google form menjadi registrasi berbasis web maupun registrasi berbasis perangkat lunak agar memudahkan calon peserta dalam memperoleh informasi administrasi pelatihan dan mempermudah peserta mengetahui alur pelatihan dan peningkatan dalam menyimpan database.

## Daftar Pustaka

- Dwi, Y. (2022). PKM RT 04 KP. Berkat Kalisuren. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangun Cipta Rasa dan Karsa* .
- Harding, D. (2015). Pelatihan Dan Pengembangan SDM Sebagai Salah Satu Upaya Menjawab Tantangan MEA. *Jurnal Fakultas Psikologo Universitas Padjajaran* .
- Kolb, D. A. (1991). *Organizational Behavior an Experiential Approach*. New Jersey: Prentice Hall Englewood Cliffs.
- Luthfia, A. Z. (2019). Analisis Kesalahan Menurut Tahapan Kastolan dan Pemberian Scaffolding Dalam Menyelesaikan Soal Sistem Persamaan Linear Dua Variabel. *Journal On Education* .
- Maman, S. (2020). Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Kursus Bahasa Inggris Pada Insestive English Course Di Ciledug Tangerang. *Jurnal IPSIKOM* .
- Pandangan, R. (2015). Faculty Of Tarbiyah and Teacher Training Departement Of English Education University For Islamic Studies Of North Sumatra. *Administrasi Pendidikan*
- Rahayu, D. M. (2011). Pengembangan Sistem Informasi Administrasi Sekolah (Studi Kasus: SMP Yasporbi I Pancoran). *Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta* .
- Rizaldi. (2019). Pelatihan Pengelolaan Data Administrasi Perkantoran Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel Pada Balai Desa Pinanggripan Kecamatan Air Batu Kabupaten Asahan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Royal* .
- Salam, I. (2020). IBM Pelatihan Microsoft Office Dalam Rangka Membentuk Masyarakat Yang Profesional. *Jurnal Pengabdian Nasional (JPN) Indonesia* .
- Santy, D. (2021). Citra Perusahaan Garuda Indonesia: Persepsi Loyalitas Garuda Indonesia. *Sekolah Tinggi Teknologi Kerdigantaraan Yogyakarta* .
- Sujono, D. (2015). Sistem Informasi Administrasi Pelatihan Dengan Manajemen Workflow Berbasis Web. *Jurnal Pekommas* .
- Tanujaya. (2017). Perancangan Standart Operattional Procedure Produksi Pada Perusahaan Coffeein. *Jurnal Performa Manajemen Start-Up Bisnis* .
- Moleong, L. J. (2017). Metodologi penelitian kualitatif Edisi revisi / Lexy J.